

al. Armii Krajowej 46
05-800 Pruszków

tel.: (22) 758-45-14

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Pruszkowie, al. Armii Krajowej 46, 05-800 Pruszków:

1) Stanowisko: Inspektor ochrony danych osobowych (dla CUW, publicznych szkół podstawowych oraz przedszkoli i żłobków miejskich w Pruszkowie)

- wymiar etatu: **pełny etat**
- liczba stanowisk: 1

2) Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie wyższe** (na kierunku administracja, prawo, bezpieczeństwo informacji lub pokrewnym) i co najmniej 3 lata stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- dobra znajomość przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, Karta Nauczyciela oraz prawo oświatowe,
- zaangażowanie, samodzielność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

3) Oczekiwania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku Inspektora ochrony danych,
- staż pracy na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych,
- studia lub kursy związane z ochroną danych lub bezpieczeństwem informacji,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- bardzo dobra komunikatywność i umiejętność współpracy,
- odpowiedzialność,
- sumienność.

4) Zakres wykonywanych zadań:

- monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)
- informowanie o obowiązkach spoczywających na osobach przetwarzających dane osobowe,
- udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych,
- współpraca z organem nadzorczym (Prezes UODO),
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz prowadzenie konsultacji w sprawach,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą w zakresie przysługujących im praw,
- stała współpraca z Dyrektorami szkół, przedszkoli, żłobków.

5) Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie),

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy oraz inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (podpisane własnoręcznie),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (podpisane własnoręcznie),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie).

6) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku jednostki oraz w jednostkach obsługiwanych na terenie Pruszkowa,
- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, prowadzeniem rozmów telefonicznych, współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta.

Dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do dnia **09.12.2024 r. do godziny 16.00** w dziale kadr CUW (pokój 12 piętro II) lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do CUW) na adres:

Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie
al. Armii Krajowej 46
05-800 Pruszków

wyłącznie z dopiskiem na kopercie: „**Oferta pracy – Inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie**”.

Numer telefonu do kadr: 518-013-916.

Oferty otrzymane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek