**Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie**

al. Armii Krajowej 46

05-800 Pruszków tel.: (22)  758-45-14

**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie** ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Pruszkowie, al. Armii Krajowej 46, 05-800 Pruszków:

1. **Stanowisko**: **Inspektor ochrony danych osobowych** (dla CUW, publicznych szkół podstawowych oraz przedszkoli i żłobków miejskich w Pruszkowie)

- wymiar etatu: **pełny etat**

- liczba stanowisk: 1

1. **Wymagania niezbędne:**

- **wykształcenie wyższe** (na kierunku administracja, prawo, bezpieczeństwo informacji lub pokrewnym) i co najmniej 3 lata stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- nieposzlakowana opinia,

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- dobra znajomość obsługi komputera,

- dobra znajomość przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, Karta Nauczyciela oraz prawo oświatowe,

- zaangażowanie, samodzielność,

- umiejętność analitycznego myślenia.

1. **Oczekiwania dodatkowe:**

- doświadczenie na stanowisku Inspektora ochrony danych,

- staż pracy na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych,

- studia lub kursy związane z ochroną danych lub bezpieczeństwem informacji,

- umiejętność organizacji pracy własnej,

- bardzo dobra komunikatywność i umiejętność współpracy,

- odpowiedzialność,

- sumienność.

1. **Zakres wykonywanych zadań:**

- monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

- informowanie o obowiązkach spoczywających na osobach przetwarzających dane osobowe,

- udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych,

- współpraca z organem nadzorczym (Prezes UODO),

- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz prowadzenie konsultacji w sprawach,

- pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą
w zakresie przysługujących im praw,

- stała współpraca z Dyrektorami szkół, przedszkoli, żłobków.

**5) Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- życiorys i list motywacyjny (podpisane własnoręcznie),

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy oraz inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie),

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (podpisane własnoręcznie),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (podpisane własnoręcznie),

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie).

**6) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca w budynku jednostki oraz w jednostkach obsługiwanych na terenie Pruszkowa,

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, prowadzeniem rozmów telefonicznych, współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta.

Dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do dnia **09.12.2024 r.** **do godziny 16.00** w dziale kadr CUW (pokój 12 piętro II) lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do CUW) na adres:

**Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie**

**al. Armii Krajowej 46**

**05-800 Pruszków**

wyłącznie z dopiskiem na kopercie: „**Oferta pracy – Inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie”.**

Numer telefonu do kadr: 518-013-916.

Oferty otrzymane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.